**国际学院2013-2014学年下期学院办公室**

**工作计划**

1．学院日常管理工作：做好来访接待、会议安排、清洁卫生、安全消防、维修等，进一步加强与后勤集团的沟通合作

2．建章立制工作：加强印章、采购、公文管理以及各项规章制度的完善与制定

3．文化氛围建设工作：开展外事纪律和国际礼仪培训；围绕“中国味 国际范”的文化主题，启动院徽院训征集、泰国风情教室布置、一楼大厅自助贩卖机设置、大楼内外景观装点，拟对电梯功能完善和水吧建设

4．工程改造：拟对留学生公寓卫生间、热水供应系统、家具等逐步改造

5．后勤保障工作：合理调整紫云楼的房间安排，做好泰国团、香港教育学院团、美国团等团队的服务工作

6．人文关怀：节假日慰问、留学生医疗服务等

7．配合学工办、招办、汉教系和工会小组做好相关工作